



Oberflächenveredelung für die automobilen Welt.

Für unsere Kunden sind wir zuverlässige, flexible Partner für die Lackierung von Anbauteilen der Automobilindustrie. Seit mehr als 35 Jahren erfolgreich als mittelständisches Unternehmen am Markt beschäftigen wir heute 260 Mitarbeiter*innen.

Mit modernster Technologie und großer Leidenschaft realisieren wir Wünsche in Großserie oder Einzelanfertigung, im Nischen- oder Ersatzteilgeschäft. Wir stehen für wirtschaftliche Fertigung und termingerechte Belieferung von erstklassigen Produkten und Dienstleistungen mit der KSK-Qualität, die für unsere Kunden den Unterschied macht. Dafür stehen wir mit unserem Namen.

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter <http://www.ksk-online.com>

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten, zuverlässigen, verantwortungsbewussten, fachlich und persönlich überzeugenden

Lohnbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit 20 – 25 Stunden

Ihre Aufgaben

- selbstständige und termingerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der aktuellen gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Regelungen
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten sowie der Zeitwirtschaft in den entsprechenden Systemen
- Betreuung und Klärung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Erstellung und Bearbeitung von Bescheinigungen und Meldungen an Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträger
- Aktive Zusammenarbeit mit der Personalabteilung, insbesondere bei Ein- und Austritten sowie bei vertraglichen Veränderungen
- Umsetzung gesetzlicher Änderungen im Bereich Lohn und Gehalt

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung (z. B. Personalfachkaufmann/-frau, Lohnbuchhalter/in IHK) oder ein entsprechendes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder Rechnungswesen.
- Sie haben Erfahrung in der eigenverantwortlichen Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in angrenzenden arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie übernehmen die Korrespondenz und Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden.
- Sie bringen idealerweise Erfahrung im Umgang mit Jahresmeldungen, Lohnsteuerbescheinigungen, statistischen Auswertungen und der Vorbereitung von Prüfungen durch Finanzbehörden oder Sozialversicherungsträger mit.
- Die Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie der Zeitwirtschaft gehört zu Ihrem täglichen Arbeitsbereich.
- Optional bringen Sie Kenntnisse aus dem Zeiterfassungsprogramm AIDA mit und/oder dem Abrechnungsprogramm SBS mit. Solide MS-Office Kenntnisse (vorrangig Excel und Word) setzen wir dabei als gegeben voraus.
- Sie haben Freude daran, Prozesse zu optimieren und aktiv an der Digitalisierung von HR- und Abrechnungsthemen mitzuwirken.
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und termintreu – auch unter Einhaltung gesetzlicher Fristen.
- Als Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte agieren Sie eloquent und überzeugen mit Ihrer Dienstleistungsmentalität.
- Im Umgang mit Mitarbeitern und Kollegen zeichnen Sie sich durch ein hohes Maß an Integrität aus, zudem verfügen Sie über ein hohes Maß an Diskretion und Verschwiegenheit.

Wir bieten:

- Den direkten Einstieg bei einem der größten Industrielackierereien Europas in der spannenden Welt der Automobilindustrie
- Mitarbeiterschulungen und berufsbegleitende Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer KSK-Akademie
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (gesundheitsfördernde Programme, ergonomische Arbeitsplatzgestaltung, klimatisierte Büroräume)
- Betriebliche Sozial- und Zusatzleistungen (betriebliche Altersvorsorge)
- Attraktive Leistungen aus unserem KSK-Haustarifvertrag (Jahresleistungen, Ticket-Plus-Karte, etc.)

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen und an diesen spannenden Aufgaben interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihren möglichen Eintrittstermin vorzugsweise per Mail an:

KSK Industrielackierungen GmbH & Co. KG
- Personalabteilung -
Von-Humboldt-Str. 125, 52511 Geilenkirchen
Tel.: 02451 / 98 03 28
E-Mail: humanresources@ksk-online.com