



Oberflächenveredelung für die automobiler Welt.

Für unsere Kunden sind wir zuverlässige, flexible Partner für die Lackierung von Anbauteilen der Automobilindustrie. Seit fast 35 Jahren erfolgreich als mittelständisches Unternehmen am Markt beschäftigen wir heute nahezu 350 Mitarbeiter*innen.

Mit modernster Technologie und großer Leidenschaft realisieren wir Wünsche in Großserie oder Einzelanfertigung, im Nischen- oder Ersatzteilgeschäft. Wir stehen für wirtschaftliche Fertigung und termingerechte Belieferung von erstklassigen Produkten und Dienstleistungen mit der KSK-Qualität, die für unsere Kunden den Unterschied macht. Dafür stehen wir mit unserem Namen.

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter

<http://www.ksk-online.com>
oder per E-mail:
info@ksk-online.com

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir befristet auf 2 Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten, zuverlässigen, verantwortungsbewussten, fachlich und persönlich überzeugenden

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten unsere Zeiterfassungsdaten, verarbeiten Urlaubsanträge und Krankmeldungen und gewährleisten die reibungslose Lohnabrechnung auch in Richtung der Sozialversicherungsträger, dem Finanzamt und weiterer externer Stellen.
- Sie realisieren zusätzliche Personalbedarfe nach Vorgabe, schalten attraktive Stellenanzeigen, bearbeiten Bewerbungseingänge, leiten diese weiter, organisieren Bewerbungsgespräche und Probearbeitstage.
- Im Anschluss erstellen Sie die benötigten Vertragsunterlagen und legen den neuen Mitarbeiter in unseren Systemen an.
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit unserem Betriebsrat zusammen und stellen Informationen konform der Regelungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz zur Verfügung.
- Sie erstellen aussagekräftige Personalstatistiken, wirken bei der Erstellung weiterer Verfahrens- und Arbeitsanweisungen mit und gewährleisten ganzjährig die auditkonforme Umsetzung der Personalprozesse nach IATF16949 und anderer kunden- oder projektspezifischer Bestimmungen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium, in welchem Sie sich schwerpunktmäßig mit den Aufgaben des modernen Personalmanagements beschäftigt haben.
- Ihre erste Berufserfahrung haben Sie idealerweise bei einem mittelständischem Fertigungsunternehmen innerhalb der Personalabteilung sammeln können.
- Sie beherrschen die klassischen Instrumente moderner Personalarbeit und unterstützen bei deren Weiterentwicklung. Zudem bringen Sie Kenntnisse aus dem Zeiterfassungsprogramm AIDA mit und/oder dem Abrechnungsprogramm SBS. Solide MS-Office Kenntnisse (vorrangig Excel und Powerpoint) setzen wir dabei als gegeben voraus.
- Sie sind es gewohnt in Strukturen zu denken und zu agieren, haben bereits an internen und/oder externen Audits mitgewirkt und überzeugen durch eine genaue und verbindliche Arbeitsweise.
- Als Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte agieren Sie eloquent und überzeugen mit Ihrer Dienstleistungsmentalität.
- Im Umgang mit Mitarbeitern und Kollegen zeichnen Sie sich durch ein hohes Maß an Integrität aus, zudem verfügen Sie über ein hohes Maß an Diskretion und Verschwiegenheit.

Wir bieten:

- Den direkten Einstieg bei einem der größten Industrielackierereien Europas in der spannenden Welt der Automobilindustrie
- Mitarbeiterschulungen und berufsbegleitende Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer KSK-Akademie
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (gesundheitsfördernde Programme, ergonomische Arbeitsplatzgestaltung, klimatisierte Büroräume)
- Betriebliche Sozial- und Zusatzleistungen (betriebliche Altersvorsorge)
- Attraktive Leistungen aus unserem KSK-Haustarifvertrag (Jahresleistungen, Ticket-Plus-Karte, etc.)

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen und an diesen spannenden Aufgaben interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per Mail an:

KSK Industrielackierungen GmbH & Co. KG
- Personalabteilung -
Von-Humboldt-Str. 125, 52511 Geilenkirchen
Tel. 02451 / 98 03 31, Fax 02451 / 98 03 49
Ihre direkte Ansprechpartnerin:
Fr. Sarah Lehmann
s.lehmann@ksk-online.com