



Oberflächenveredelung für die automobiler Welt

Für unsere Kunden sind wir zuverlässige, flexible Partner für die Lackierung von Anbauteilen der Automobilindustrie. Seit mehr als 30 Jahren erfolgreich als mittelständisches Unternehmen am Markt beschäftigen wir heute über 400 Mitarbeiter.

Mit modernster Technologie und großer Leidenschaft realisieren wir Wünsche in Großserie oder Einzelanfertigung, im Nischen- oder Ersatzteilgeschäft. Wir stehen für wirtschaftliche Fertigung und termingerechte Belieferung von erstklassigen Produkten und Dienstleistungen mit der KSK-Qualität, die für unsere Kunden den Unterschied macht. Dafür stehen wir mit unserem Namen.

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter

<http://www.ksk-online.com>

oder per E-mail:

info@ksk-online.com

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen und an diesen herausfordernden Aufgaben interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an

**KSK Industrielackierungen GmbH & Co.
KG**

**- Personalabteilung / z.H. Sarah
Lehmann**

**Von-Humboldt-Str. 125, 52511
Geilenkirchen**

**Tel. 02451 / 98 03 31, Fax 02451 / 98
03 49**

**Oder via E-Mail an
s.lehmann@ksk-online.com**

Zur Verstärkung der Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten, zuverlässigen, verantwortungsbewussten, fachlich und persönlich überzeugenden

Personal-Officer (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Im Rahmen dieser abwechslungsreichen Tätigkeit fungieren Sie als verlässlicher Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter
- Sie bearbeiten unsere Zeiterfassungsdaten, verarbeiten Urlaubsanträge und Krankmeldungen und gewährleisten die reibungslose Lohnabrechnung auch in Richtung der Sozialversicherungsträger, dem Finanzamt und weiterer externer Stellen.
- Sie realisieren zusätzliche Personalbedarfe nach Vorgabe, schalten attraktive Stellenanzeigen, bearbeiten Bewerbungseingänge, leiten diese weiter, organisieren Bewerbungsgespräche und Probearbeitstage.
- Im Anschluss erstellen Sie die benötigten Vertragsunterlagen und legen den neuen Mitarbeiter in unseren Systemen an.
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit unserem Betriebsrat zusammen und stellen Informationen konform der Regelungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz zur Verfügung.
- Durch Ihre Dienstleistungsmentalität fällt es Ihnen leicht, sich immer wieder neu auf Situationen einzustellen und eigenständige Lösungen zu finden. Dabei beachten Sie alle arbeitsvertraglichen, tarifvertraglichen, innerbetrieblichen und gesetzlichen Regelungen und setzen diese um.
- Sie erstellen aussagekräftige Personalstatistiken, wirken bei der Erstellung weiterer Verfahrens- und Arbeitsanweisungen mit und gewährleisten ganzjährig die auditkonforme Umsetzung der Personalprozesse nach IATF16949 und anderer kunden- oder projektspezifischer Bestimmungen.
- In Ihrem Wirkungs- und Verantwortungsbereich optimieren Sie bestehende Personalprozesse und wirken bei der Neuentwicklung weiterer Personalprozesse mit.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium, in welchem Sie sich schwerpunktmäßig mit den Aufgaben des modernen Personalmanagements beschäftigen haben.
- Ihre erste Berufserfahrung haben Sie idealerweise bei einem mittelständischen Fertigungsunternehmen innerhalb der Personalabteilung sammeln können, Oder Sie haben bisher für einen Personaldienstleister gearbeitet und dort Zulieferer aus der Automobilindustrie betreut. Praxiserfahrung im Bereich Automotive ist dabei in jedem Fall ein Plus.
- Sie beherrschen die klassischen Instrumente moderner Personalarbeit und unterstützen bei deren Weiterentwicklung. Zudem bringen Sie Kenntnisse aus dem Zeiterfassungsprogramm AIDA mit und/oder dem Abrechnungsprogramm SBS. Solide MS-Office Kenntnisse (vorrangig Excel und Powerpoint) setzen wir dabei als gegeben voraus.
- Sie sind es gewohnt in Strukturen zu denken und zu agieren, haben bereits an internen und/oder externen Audits mitgewirkt und überzeugen durch eine genaue und verbindliche Arbeitsweise.
- Als Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Führungskräfte agieren Sie eloquent und überzeugen mit Ihrer Dienstleistungsmentalität.
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung empfinden Sie als wertschätzend. Sie sind in der Lage, Ihren Arbeitsalltag selbst zu strukturieren und Arbeitsaufgaben termingerecht zu erledigen.
- Im Umgang mit Mitarbeitern und Kollegen zeichnen Sie sich durch ein hohes Maß an Integrität aus, zudem verfügen Sie über ein hohes Maß an Diskretion und Verschwiegenheit.

Wir bieten

- Festanstellung in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Training-on-the-Job und eine solide Einarbeitung
- Offene Türen, schnelle Entscheidungswege und eigenverantwortliches Handeln als Teil unserer Arbeitskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- Social Events